

| | |
|------------------------------------|------------------|
| OBEC BALOŇ | |
| Došlo dňa: 03 02 2014 | |
| Ev. č. záznamu: k.c. 765, 20/13 | Č. spisu: 057/14 |
| Prílohy: Ø | Vybavuje: Pw |

001/2014

D O H O D A

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4. Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda**

Sídlo: Ádorská č. 41, 929 01 Dunajská Streda

Zastúpený riaditeľkou: Ing. Zdenka Masodiová

IČO: 37 847 554

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava číslo účtu: 7000129308/8180

(ďalej len „úrad“)

a

Obec: Baloň

Sídlo: Baloň 22, 930 08 Baloň

V zastúpení starostom obce: Frigyes Matus

IČO: 00 305 278

Bankové spojenie: VÚB, pob. Veľký Meder číslo účtu: 917528122/0200

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I**Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II**Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do posledného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.01.2014 do 31.12.2014 pre 4 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

obec Baloň

Druh aktivačnej činnosti:

malé obecné služby a údržba verejnej zelene, verejných priestorov obce

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

| deň ukazovateľ | Pondelok | | Utorok | | Streda | | Štvrtok | | Piatok | |
|---------------------------------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|
| | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do |
| časové rozpätie (v hodinách) | 8.00- 12.00 | | 8.00- 12.00 | | 8.00- 12.00 | | 8.00- 12.00 | | 8.00- 12.00 | |
| počet zaradených UoZ | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |

4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky,

ktorú vedie organizátor.

Článok V

Skončenie dohody


1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najneskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

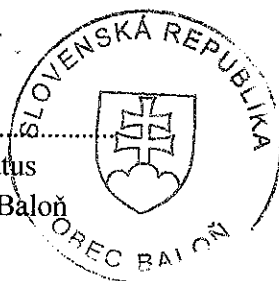
Článok VI

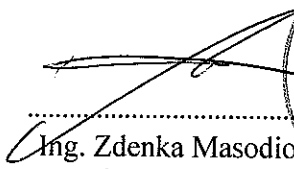
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

V Dunajskej Strede, dňa 31.01.2014.


Frigyes Matús
starosta obce Balož




Ing. Zdenka Masodiová
riaditeľka ÚPSVR Dunajská Streda

