Spis: DS1/OAOTPP/ZAM/2023/ 12550
Číslo záznamu: 2023/101197

DODATOK č. 1

k Dohode č. 23/04/054/55 zo dňa 23.03.2023

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa *v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ*

uzatvorená podľa ustanovenia **§ 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z.** o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

Medzi účastníkmi:

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda
sídlo: Ádorská 41, 929 01 Dunajská Streda
v mene ktorého koná: Ing. Tibor Iró riaditeľ úradu
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK91 8180 0000 0070 0052 9571 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom
Právnická osoba
Názov/Meno: Obec Baloň
Sídlo/Prevádzka: Baloň 22, 930 08 Čiližská Radvaň
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: JUDr. Kristián Tovaryš
IČO: 00305278
DIČ: 2021002060
SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa
IBAN: SK52 0200 0000 0009 1752 8122
(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dodatku“)

u z a t v á r a j ú
tento dodatok:

Článok I
Účel a predmet dodatku

1. Účelom dodatku je zmena práv a povinností zamestnávateľa vyplývajúce z uzatvorenej dohody č. 23/04/054/55 zo dňa 23.03.2023 medzi uvedenými účastníkmi konania **v článku III. bod 6. dohody.**

Nové znenie článku III. bod 6 dohody:

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **prvý pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca**, v ktorom sa aktivácia vykonávala.

Článok II
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Dohody č. 23/04/054/55 zo dňa 23.03.2023.

2. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dodatku je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickým prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

3. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.

4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

5. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ho v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jeho obsahom ho dobrovoľne podpisujú.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“	„(dátum v elektronickom podpise)“
Za právnickú/fyzickú osobu: „(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“ JUDr. Kristián Tovaryš štatutárny zástupca	Za úrad: „(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“ Ing. Tibor Iró riaditeľ úradu

V prípade ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Dunajská Streda dň[redacted] ijská Streda dňa [redacted]

Za právnick[redacted] Z[redacted]

[redacted]

JUDr. Kristián Tovaryš
štatutárny zástupca

Ing[redacted]
riad[redacted]